

# GESTIONNAIRE LOCATIF

FILIÈRE : GESTION LOCATIVE  
NIVEAU 4

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT INSCRIT  
AU RÉPERTOIRE NATIONAL  
DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES  
(RNCP)



## LE MÉTIER / LA FORMATION

Le chargé de gestion locative juridiquement dénommé Administrateur de Biens, est le gestionnaire des locations d'appartements, de maisons ou bien de locaux commerciaux. Il a pour mission d'assurer l'ensemble des tâches administratives, juridiques et techniques liées à la gestion locative d'un patrimoine.

Un métier où le relationnel et la connaissance du marché de l'immobilier sont primordiaux. Ce métier très prenant exige de la rigueur, de l'organisation et une grande disponibilité, il demande également des connaissances juridiques et techniques.

Le programme théorique abordera nombre des connaissances techniques et juridiques indispensables à l'exercice de la profession (droit immobilier, droits et obligations des locataires, réglementation hygiène et sécurité, gestion administrative et comptable...). Tous les cours sont assurés par des experts métiers et vous serez accompagné et formé sur le terrain par un tuteur au sein même de votre agence.

## LES OBJECTIFS

Acquérir les compétences requises pour occuper le poste de chargé.e de gestion locative de biens immobiliers et vous permettre ainsi de :

- Maîtriser le cadre juridique de la profession
- Savoir conclure des mandats de location et d'administration de biens
- Assurer le suivi des obligations du locataire et du propriétaire
- Établir les baux d'habitation et commerciaux
- Contribuer au suivi administratif, technique, juridique et budgétaire des biens dont vous avez le mandat
- Développer vos compétences comportementales et organisationnelles
- Maîtriser les techniques de gestion et suivis administratifs des dossiers

L'objectif de cette formation est de faire de vous un véritable professionnel en matière de gestion locative pour une insertion rapide sur le marché du travail.

## LES MÉTIERS

- Chargé.e de gestion locative
- Agent de gestion locative en immobilier
- Chargé.e de clientèle en immobilier locatif
- Gestionnaire de biens immobiliers

## LES POURSUITES

Le programme de formation vise une insertion professionnelle directe.

## MODALITÉS D'ACCÈS

### Public concerné

- Tout type de public

### Prérequis

- Cursus en contrat de professionnalisation ouvert à tout candidat :
- Titulaire d'un bac et de 12 mois d'expérience professionnelle dans des secteurs tels que la vente, l'immobilier, la gestion, la comptabilité ou encore le droit ou 1 année post Bac en Droit/ économie ou Gestion
  - Sans diplôme et bénéficiant d'une véritable expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier, de la comptabilité ou du droit à minima de 24 mois

### Durée

- Contrat de professionnalisation sur 10 mois dont 10 semaines discontinues de formation en centre ou selon le parcours sous forme de modules de formation

### Tarif et financement

- Formation en contrat de formation prise en charge par l'OPCO de référence
  - Pour les salariés : possibilités de financement au titre du CFF, du PDC
- N'hésitez pas à nous contacter pour évaluer les possibilités de prise en charge

### Inscription

- Dépôt du dossier d'inscription
- Tests de sélection et entretien de motivation

# GESTIONNAIRE LOCATIF



## LE CENTRE DE FORMATION

ICS | INSTITUT DU COMMERCE ET DES SERVICES

- Petits groupes, 15 personnes maximum
- Des projets adaptés aux besoins
- Un accompagnement individualisé vers la professionnalisation

### Bon à savoir

Nos formations peuvent être réalisées dans leur format global, modulable ou personnalisable en fonction de votre statut. Nous adaptons ainsi nos formations à votre besoin et à votre demande. En formation continue, en alternance, en VAE chaque prestation de formation vous est accessible.

### Résultats

Ouverture de cette formation en 2021

### CONTACT

**Institut du Commerce et des Services**  
CCI Nice Côte d'Azur  
Adresse: Immeuble Nice Premium  
Entrée B, 61-63 Avenue Simone Veil  
06200 Nice

Tél.: 04 93 13 74 51  
Email: [icsrecrutement@cote-azur.cci.fr](mailto:icsrecrutement@cote-azur.cci.fr)  
site: [www.ics-formation.fr](http://www.ics-formation.fr)

octobre 2020

## LE PROGRAMME

### Bloc 1 - Accueillir, informer, conseiller le client dans la recherche d'un bien immobilier

- Accueil du client
- Recueil des informations et/ou des besoins
- Analyse de la demande
- Conseil sur le(s) bien(s) immobilier(s)
- Planification et visite des biens immobiliers

### Bloc 2 - Prospector et conclure les mandats de gestion locative

- Veille concurrentielle et informationnelle
- Développement et Construction de son réseau professionnel, de son portefeuille client
- Estimation des loyers des biens immobiliers
- Rédaction des mandats de gestion ou de location dans le respect de la législation en vigueur
- Promotion commerciale des biens immobiliers auprès d'un portefeuille client

### Bloc 3 - Assurer la gestion locative des biens en portefeuille

- Gestion des actes courants de gestion locative liés à l'entrée du locataire-preneur
- Appel et contrôle des loyers et des charges locatives dues
- Suivi de la gestion du mandat auprès du propriétaire-bailleur
- Gestion des sinistres locatifs

## L'ÉVALUATION

Les éléments constitutifs pour l'obtention de la certification sont les suivants:

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Épreuves écrites: réalisation d'études de cas
- Épreuves orales devant un jury de professionnels

Possibilité de validation partielle (par bloc de compétences) ou totale (ensemble des blocs).

## LA PÉDAGOGIE ACTIVE

Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur des méthodes actives:

- Apprentissage par la pratique: apprendre en faisant, mises en situation, mode projet, challenges
- Mises en situation de transmission: learning by teaching, développer des aptitudes pédagogiques utiles à tout collaborateur...
- Alternance de périodes en centre suivies de périodes en entreprise



Institut du Commerce et des Services

