Fonction Réception (prise en charge des flux entrants)

- Identifier les marchandises
- Contrôler la quantité
- Accepter ou refuser la livraison
- Participation au traitement des litiges
- Organiser la zone de réception
- Mettre en stock
- Planifier l'arrivée des véhicules
- Transmettre les informations

Fonction préparation de commandes

- Contrôler les quantités prélevées
- Etablir les fiches de prélèvement
- Choisir le mode de préparation
- Emballer /palettiser
- Contrôler les références prélevées
- Optimiser sa préparation de commande
- Editer les documents liés à la préparation
- Gérer les emballages

Fonction transport

- Ouvrir un dossier client
- Saisir les informations liées à l'envoi
- Sélectionner un ou des véhicules
- Mettre à jour le dossier client
- Suivre l'envoi des marchandises et le retour d'emballage
- Signaler les anomalies relevées lors du transport

Fonction expédition (prise en charge des flux sortants)

- Contrôler les commandes
- Affréter un transporteur
- Etablir un plan de palettisation
- Transmettre les informations
- Accueillir un chauffeur
- Etablir les documents d'expédition
- Traiter une expédition export
- Etablir un plan de chargement
- Charger un véhicule

Activités polyvalentes

- Appliquer les consignes de sécurité
- Respecter les procédures Qualité
- Participer à la gestion environnementale du site
- Communiquer à l'écrit et à l'oral en français et en langue étrangère
- Utiliser un système informatique dans le cadre de la gestion des flux

Durant la formation, passage du :
Certificat d'Aptitude à la Conduite des Engins de Sécurité C.A.C.E.S. Catégories 1 – 3 et 5
+ Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
+ Prévention des risques liés à l'activité physique